

OFFRE D'EMPLOI

Mairie de VALSERHÔNE
34 Rue de la République, BP 618
BELLEGARDE SUR VALSERINE
01206 VALSERHÔNE Cedex

Service Ressources Humaines
Tel : 04.50.56.61.30
Fax : 04.50.48.35.32
Mail : recrutement@valserhone.fr

Siret : 200 083 863 000 15
Code NAF : 8411Z

Contacts :
Brigitte TOURNIER, DRH

CARACTERISTIQUES DU POSTE

Intitulé du poste :

La commune VALSERHÔNE

Commune nouvelle depuis le 01 Janvier 2019 regroupant les communes historiques de Bellegarde sur Valserine, Chatillon en Michaille et Lancrans, 17000 habitants, recrute :

Agent polyvalent de maintenance des bâtiments et des espaces publics (H/F)

Assure divers travaux d'entretien des bâtiments et des espaces publics.

Nettoisement des voies, espaces publics

- Nettoyer par balayage manuel ou mécanisé
- Laver les surfaces
- Nettoyer les sanitaires publics
- Enlever mécaniquement ou manuellement les déjections canines et les pollutions de l'espace public
- Vider et nettoyer les corbeilles à papier
- Enlever les déchets (dépôts sauvages, encombrants, sacs, etc.)
- Ramasser les feuilles mortes
- En période hivernale : assure le déneigement des voies publiques
- Assurer le désherbage de la voirie.
- Enlever l'affichage sauvage
- Mettre en place de l'absorbant sur les pollutions de surface
- Nettoyement, maintenance et rangement de l'outillage

Constat et alerte de l'état de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers

- Surveiller et alerter de la présence de dépôts sauvages
- Repérer les pollutions ou dégradations des espaces publics
- Rendre compte à sa hiérarchie des dégâts constatés sur le secteur

Médiation et relations à l'utilisateur

- Prévenir et contrôler les incivilités de l'espace public : dépôts d'encombrants, affichages sauvage, ramassage des déjections canines
- Réparer ou alerter sa hiérarchie pour coordonner les actions de réparation des dégradations
- Verbaliser les non-respects de propreté sur l'espace public

Missions spécifique d'intervention dans les bâtiments

Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques.

- Assure les travaux de peinture, intérieur et extérieur, salle de classe, bureau, logement, portail, barrière etc.....
- Assure les raccords de plâtre
- Assure le remplacement d'un vitrage
- Assure la réfection de murs (papiers peints, peintures).
- Réaliser des travaux relevant de sa spécialité
- Réaliser les opérations de maintenance
- Lire un plan et interpréter les représentations techniques
- Effectuer sommairement un relevé de plan, croquis, un devis descriptif et/ou quantitatif
- Coordonner son intervention avec d'autres corps de métiers
- Organiser son chantier dans le respect des règles sanitaires et environnementales afin de limiter les nuisances, recycler les déchets, assurer l'information des usagers
- Utiliser le matériel pour travaux en hauteur

PROFIL

CAP OU BEP OU peintre en bâtiment

Aptitude au travail en équipe,
Rigueur, autonomie.

TYPE DE CONTRAT

Recrutement statutaire ou à défaut contractuel dans le cadre d'emploi Adjoint technique

Temps de travail : Temps complet

Date de prise des fonctions : dès que possible

MODALITES DE RECRUTEMENT

Contacts : CV et LM à Service RH – Pôle recrutement, Mairie de VALSERHONE, 34 RUE DE LA REPUBLIQUE- BELLEGARDE SUR VALSERINE 01200 VALSERHONE

Courriel : recrutement@valserhone.fr