

# COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS BELLEGARDIEN

## OFFRE D'EMPLOI – CHARGE DE COMMUNICATION

### Communauté de Communes du Pays Bellegardien

35 rue de la poste

Châtillon-en-Michaille

01200 VALSERHÔNE

Siret : 240 100 891 000 60

#### **Contacts :**

Virginie SOBLET, DRH

Mail : [recrutement@valserhone.fr](mailto:recrutement@valserhone.fr)

### CARACTERISTIQUES DU POSTE

*La Communauté de Communes du Pays Bellegardien (CCPB) recrute pour son siège et pour son Office du Tourisme*

## UN CHARGE DE COMMUNICATION (H/F)

Sous la responsabilité conjointe de la Direction de l'Office du Tourisme et de la Direction Générale de la CCPB, vous êtes chargé de décliner la stratégie de communication et d'élaborer les documents de communication interne et externe, à la fois de la Communauté de Commune du Pays Bellegardien et son Office du Tourisme. Vous réalisez et concevez des actions de communication ainsi que des contenus. Vous développez également les relations avec la presse et les médias.

### MISSIONS

Gérer la communication des différentes activités et projets menés par la Communauté de Commune du Pays Bellegardien et dynamiser une stratégie de communication de l'Office de Tourisme : concevoir et mettre en œuvre à la fois des campagnes à destination des usagers et de la population, mais également développer des outils de communication interne, en transversalité avec les autres services.

# COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS BELLEGARDIEN

Être force de proposition et de création graphique : participer à la réflexion générale de l'image de la CCPB et de l'Office du Tourisme et à la mise en œuvre du plan et des actions de communication.

Concevoir et réaliser différents supports de communication print (guides, plaquettes, affiches, tracts, dépliants, cartons d'invitation...) selon les contraintes techniques internes mais aussi celles des prestataires : en lien avec les services municipaux, élaboration de briefs graphiques, suivi de conception graphique, façonnage, et impression. Les documents sont conçus en interne ou en lien avec des prestataires. Créer des contenus vidéo (prise de vue et montage).

Être présent lors du déroulement de certains événements (prise de photos, vidéo, relais sur les réseaux sociaux).

Participer à la mise à jour, à la création de contenu et à l'évolution technique des supports numériques transversaux (site internet, réseaux sociaux, application mobile, panneaux lumineux...).

Animer les réseaux sociaux de la Communauté de Commune du Pays Bellegardien et son Office du Tourisme.

Développer les relations avec la presse et les médias.

## PROFIL

Titulaire d'une formation supérieure dans le domaine de la communication (bac+2 minimum), vous avez une expérience similaire dans une collectivité territoriale. Vous maîtrisez la chaîne graphique. Vous connaissez les règles typographiques et avez une bonne orthographe et syntaxe. Vous maîtrisez les logiciels d'infographie de la suite Adobe, ainsi que les outils numériques et bureautiques. Connaissances de WordPress et Apidae appréciées.

Vous avez un esprit d'analyse, une capacité d'adaptation, êtes force de proposition et savez gérer les priorités. Votre disponibilité, votre créativité, votre sens de l'initiative et de l'organisation et votre polyvalence sont des qualités déterminantes pour ce poste. Vos qualités relationnelles et votre discrétion sont reconnues dans l'exercice de vos missions.

Le permis B est obligatoire

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + participation maintien de salaire + Tickets restaurant + Amicale du personnel (chèques vacances, bon à la consommation, ...) + RTT

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle

Temps Plein 37 heures

# COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS BELLEGARDIEN

## MODALITES DE RECRUTEMENT

Envoi CV et lettre de motivation à :

Communauté de Communes du Pays Bellegardien, service commun RH, 35 Rue de la poste  
01200 CHATILLON EN MICHAILLE - VALSERHONE

Mail : [recrutement@valserhone.fr](mailto:recrutement@valserhone.fr)