

## UN TRAVAILLEUR SOCIAL

*Commune nouvelle de 17 000 habitants, 3<sup>ème</sup> ville de l'Ain de par sa population et sa superficie, Valserhône est située dans un environnement privilégié à la confluence du Rhône et de la rivière sauvage la Valserine, au pied du massif du Jura. Au carrefour entre Annecy, Lyon et Genève, la cité est en plein essor, bénéficiant notamment de l'attrait de son cadre naturel exceptionnel, ainsi que de sa gare TGV permettant de relier Paris ou Genève.*

*Engagée dans l'amélioration continue de son cadre de vie, la ville de Valserhône réalise des projets ambitieux qui privilégient le bien vivre ensemble, tout en respectant l'environnement. Rejoignez-nous pour prendre part à cette dynamique !*

*Sous l'autorité de la Directrice du CCAS, vous contribuez à la mise en œuvre de la politique d'action sociale de la ville de Valserhône. Vous intervenez plus particulièrement auprès des bénéficiaires du RSA pour leur suivi et auprès des personnes qui font appel au CCAS.*

- MISSIONS PRINCIPALES :

### **Accueil et suivi global des bénéficiaires du RSA**

- Instruire les demandes de RSA et les ouvertures des droits sociaux annexes,
- Evaluer et analyser les situations socio-économiques des personnes,
- Définir les projets professionnels et élaborer les Contrats d'Engagement Réciproques (CER) avec les bénéficiaires,
- Aider au suivi administratif, social et professionnel du bénéficiaire tout au long du parcours d'insertion,
- Travailler en partenariat avec les organismes d'insertion.

### **Accueil et suivi du public en difficulté**

- Evaluer les besoins de la personne et l'accompagner pour l'ouverture des droits sociaux,
- Aider à la réalisation des démarches administratives,
- Instruire des demandes d'aides financières,
- Mettre en place des plans d'apurement des dettes et instruire des dossiers de surendettement de la Banque de France,
- Accompagner la recherche de logement (instruction DALO, SIAO...).

### **Autres missions**

- Prévenir les expulsions locatives,
- Assister la Directrice pour les préparations de commissions et de réunions,
- Assurer l'accueil téléphonique et physique des guichets d'accueil et logement durant les absences et les congés,
- Participer aux projets de développement de la politique sociale du CCAS, aux instances de réflexion et de coordination interne et externe,
- Participer aux animations proposés envers le public sénior.

### **Compétences requises :**

- Maîtrise du domaine de l'action sociale, des différents intervenants et du dispositif RSA.
- Maîtrise de la relation d'aide et des techniques d'entretien avec un public en difficulté,
- Connaissance de la législation sociale,
- Connaissances des institutions et des partenaires du territoire œuvrant dans le champ social,

- Capacité d'adaptation aux différents publics
- Maîtrise des techniques d'entretien afin d'établir une relation de confiance avec l'interlocuteur.

**Qualités professionnelles :**

- Savoir travailler en équipe et en transversalité,
- Savoir évoluer, mettre à jour ses connaissances et s'adapter,
- Savoir reconnaître les priorités,
- Avoir un esprit d'initiatives,
- Avoir le sens des responsabilités et de la confidentialité
- Avoir le sens de l'analyse critique,
- Savoir communiquer et transmettre des informations,
- Identifier et gérer la demande et son degré d'urgence,
- Savoir discuter avec les partenaires extérieurs et les services internes.

- PROFIL RECHERCHE

Titulaire d'un diplôme de travailleur social obligatoire (CESF, ASS, ES).

- AVANTAGES :

- Ticket restaurant
- CNAS après une année d'ancienneté
- Participation mutuelle prévoyance

- TYPE DE CONTRAT :

- Poste pérenne
- Titulaire ou contractuel de droit public
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire
- Temps de travail : 37h par semaine sur 5 jours
- Date de prise de fonction : dès que possible

Contacts : CV et LM à Service RH – Pôle recrutement,

CCAS de VALSERHÔNE 34 RUE DE LA RÉPUBLIQUE- BELLEGARDE SUR VALSERINE - 01200  
VALSERHÔNE

Envoi des candidatures à [recrutement@valserhone.fr](mailto:recrutement@valserhone.fr) ou 04 50 56 61 30